

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Правління Громадської спілки
«Українське об'єднання ринків капіталу»
Протокол № 12 від 10 жовтня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Комітет з питань оподаткування, обліку та аудиту
Громадської спілки «Українське об'єднання ринків капіталу»

1. Загальні положення

- 1.1. Комітет з питань оподаткування, обліку та аудиту (далі – Комітет) є постійним консультативним органом Громадської спілки «Українське об'єднання ринків капіталу» (далі – Спілка).
- 1.2. Комітет створюється з метою сприяння здійсненню діяльності підприємств на фондовому ринку (ринках капіталу), моніторингу змін законодавства у сфері оподаткування, бухгалтерського та управлінського обліку, аудиту, пруденційного нагляду, підготовки фінансової звітності за міжнародними стандартами, надання консультаційної підтримки учасникам Спілки та підвищення кваліфікації фахівців у цих сферах.
- 1.3. Положення про Комітет, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням Правління Спілки.
- 1.4. Комітет у своїй діяльності керується законодавством України, а також цим Положенням.

2. Задачі Комітету

- 2.1. Основними задачами Комітету є:
 - виявлення та аналіз проблем, що виникають у діяльності підприємств як платників податків і суб'єктів розкриття фінансової звітності;
 - оцінка позитивних та/або негативних змін та тенденцій у зв'язку з проведенням податкової реформи в Україні;
 - проведення експертиз проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування, обліку та аудиту, складання висновків за результатами їх проведення;
 - організація обговорень положень окремих нормативно-правових актів у формі громадських дискусій, круглих столів, публічного обговорення у соціальних мережах тощо;
 - розроблення рекомендацій та методичних матеріалів для учасників Спілки;

- проведення навчальних семінарів та вебінарів для бажаючих підвищити рівень знань у сфері оподаткування, обліку, аудиту та фінансової звітності;
- об'єднання зусиль членів Спілки з метою сприяння вдосконаленню законодавства України з питань оподаткування, бухгалтерського обліку, аудиту та фінансової звітності.

3. Склад Комітету

- 3.1. Комітет складається з незалежних експертів, які мають відповідну професійну підготовку та практичний досвід у розв'язанні проблем з питань оподаткування, бухгалтерського обліку, аудиту та фінансової звітності.
- 3.2. Членами Комітету можуть бути особи, які не є членами Спілки.
- 3.3. Члени Комітету беруть участь у його роботі на громадських засадах.
- 3.4. Членство у Комітеті не створює жодних переваг для учасників Спілки, співробітники яких представлені в Експертній Раді.
- 3.5. Кількісний склад Комітету не може перевищувати 7 осіб.

4. Права та обов'язки членів Комітету

4.1. Члени Комітету мають право:

- подавати пропозиції для розгляду Комітетом в межах його задач;
- особисто надавати консультації та роз'яснення з питань, що виникають у членів (учасників) Спілки;
- брати участь в обговоренні проблем, що виникають в процесі діяльності підприємств як учасників фондового ринку (ринків капіталу) та платників податків;
- звертатися із запитами до органів Спілки, які пов'язані з діяльністю Комітету, і одержувати на них відповідь;
- отримувати копії протоколів і висновків Комітету;
- оперативно отримувати інформацію, необхідну для виконання задач Комітету, за винятком тієї, яка відноситься до категорії конфіденційної інформації.

4.2. Члени Комітету зобов'язані:

- сприяти створенню сприятливого для розвитку ринків капіталу законодавчого середовища у сферах оподаткування, обліку та аудиту;
- брати участь у засіданнях Комітету;
- докладати зусиль у вирішенні задач Комітету, визначених цим Положенням.

5. Організаційні засади діяльності Комітету

- 5.1. Призначення та заміщення членів Комітету здійснюється за рішенням Правління Спілки.
- 5.2. Голова Комітету та його заступник обираються на засіданні Комітету.
- 5.3. Голова Комітету:
 - головує на засіданнях Комітету;
 - скликає засідання Комітету;
 - підписує документи від імені Комітету;
 - вносить на розгляд Правління Спілки пропозиції щодо заміщення членів Комітету;
 - організує підготовку засідань Комітету.
- 5.4. Заступник Голови Комітету:
 - головує на засіданнях Комітету у разі відсутності Голови Комітету;
 - скликає засідання Комітету за дорученням Голови Комітету;
 - організує підготовку засідань Комітету за дорученням Голови Комітету.
- 5.5. Діяльність Комітету висвітлюється на веб-сайті Спілки.
- 5.6. Засідання Комітету проводяться по мірі виникнення необхідності, але не рідше одного разу на квартал.
- 5.7. Рішення Комітету приймаються колегіально на засіданнях або методом опитування через розсилку за адресою електронної пошти членів Комітету.
- 5.8. Рішення Комітету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні або опитаних членів Комітету. У випадку рівного розподілу голосів, приймається рішення за яке голосував Голова Комітету.
- 5.9. Рішення Комітету оформляються протоколом, який підписує Голова Комітету, або його заступником, якщо він головував на засіданні Комітету.
- 5.10. Особисті пропозиції членів Комітету та рішення Комітету мають форму висновків, рекомендацій, консультацій та можуть в подальшому використовуватися Спілкою, учасниками Спілки для досягнення статутних цілей.