

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Печерським районним управлінням  
юстиції у м. Києві

Рішенням установчих зборів засновників  
громадського об'єднання  
«Громадська спілка «Українське  
об'єднання ринків капіталу»

«29» січня 2016 року

від «14» січня 2016 р., протокол № 1

Наказ № 25/01-01-11

№ свідоцтва \_\_\_\_\_

В.о. Начальник Печерського районного  
управління юстиції у м. Києві

Головуючий установчих зборів

В.О. Кобзар



  
\_\_\_\_\_ Москвін С.О.

## СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

«УКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ РИНКІВ КАПІТАЛУ»

м. Київ - 2016

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадське спілка «Українське об'єднання ринків капіталу» (далі - Спілка) є добровільним громадським об'єднанням, яке об'єднує юридичних осіб приватного права та фізичних осіб на основі спільності інтересів своїх членів (учасників) для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Спілки - Громадська спілка «Українське об'єднання ринків капіталу».

1.3. Скорочене найменування Спілки – УСМА.

1.4. Найменування англійською мовою – Ukrainian Capital Markets Association

1.5. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Спілка створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів (учасників), самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.7. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі в іноземній валюті.

1.8. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.9. Спілка користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з його діяльністю, може мати печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити.

1.10. Спілка має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

1.11. Спілка здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.12. Спілка може набувати всеукраїнського статусу у порядку визначеному законодавством.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПІЛКИ

2.1. Метою Спілки є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних та інших інтересів учасників фондового ринку (ринків капіталу) та фахівців у сфері ринків капіталу.

2.2. Завданнями (напрямами діяльності) Спілки є:

2.2.1. захист прав і задоволення інтересів акціонерних товариств як учасників фондового ринку (ринків капіталу) через зміни у законодавстві;

2.2.2. сприяння перетворенню існуючих публічних акціонерних товариств у дійсно публічні корпорації або перетворенню їх у приватні акціонерні товариства, товариства з обмеженою відповідальністю або в інші форми організації підприємств;

2.2.3. захист прав і задоволення інтересів професійних учасників ринку цінних паперів (ринків капіталу) через зміни у законодавстві;

2.2.4. захист прав і задоволення інтересів аудиторських фірм, суб'єктів оціночної діяльності, рейтингових агентств та інших юридичних осіб приватного права, що обслуговують ринки капіталу;

2.2.5. моніторинг вірогідних змін у законодавстві, інформування про ризики та заходи запобігання негативного впливу зовнішніх обставин на діяльність членів (учасників) Спілки;

2.2.6. представництво інтересів членів (учасників) Спілки у громадських радах, комітетах та інших дорадчих органах при центральних органах виконавчої влади та державних органах, що здійснюють регулювання ринків капіталу;

2.2.7. консультаційна підтримка членів (учасників) Спілки з питань корпоративного законодавства, законодавства про регульовані ринки, фінансові інструменти, боргові цінні папери та з інших питань, що впливають на їх діяльність;

2.2.8. консультаційна підтримка членів (учасників) Спілки з питань оподаткування, обліку та фінансової звітності, зокрема запровадження міжнародних стандартів фінансової звітності;

2.2.9. здійснення програм підготовки фахівців у сфері ринків капіталу, в тому числі корпоративних секретарів та незалежних директорів;

2.2.10. сприяння інтеграції українських ринків акціонерного та боргового капіталу в європейський та світовий ринки.

### **3. ПРАВА СПІЛКИ**

3.1. Для здійснення своєї мети Спілка має право:

3.1.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

3.1.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.5. проводити мирні зібрання;

3.1.6. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

3.1.7. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

3.1.8. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

3.1.9. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.10. укладати на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями, утворювати громадські спілки;

3.1.11. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

3.1.12. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, вебінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.13. здійснювати розробку проектів законів та інших нормативно-правових актів, проводити громадську експертизу проектів нормативно-правових актів;

3.1.14. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.15. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.16. брати участь у формуванні та забезпеченні реалізації єдиної державної політики щодо розвитку та функціонування ринків капіталу в Україні, сприяти адаптації національних ринків капіталу до міжнародних стандартів;

3.1.17. здійснювати інші права, не заборонені законом.

#### **4. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) СПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

4.1. Члени (учасники) Спілки беруть участь в її діяльності на добровільних засадах.

4.2. Учасниками Співки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, членами Співки - фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які підтримують мету і завдання Співки і визнають її Статут. Членство у Співці є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів Співки.

4.3. Правління Співки приймає рішення про прийняття особи в члени Співки та вносить відповідний запис у Реєстр членів Співки не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Прийом до учасників Співки здійснюється на підставі заяви юридичної особи приватного права, яка підписана уповноваженою особою, що має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства. Прийом до членів Співки здійснюється на підставі особистої заяви.

4.4. Правління Співки має право відмовити у прийнятті особи в члени (учасники) Співки.

4.5. Правління Співки має право делегувати право прийняття в члени Співки відокремленим підрозділам Співки або іншим керівним органам.

4.6. Члени (учасники) Співки мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Співки;
- брати участь у Загальних Зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Співки;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Співки за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Співки;
- добровільно припинити членство в Співки.

4.7. Члени (учасники) Співки зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Співки;
- своєчасно сплачувати членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Співки;
- брати участь у заходах, що проводяться Співкою.
- сприяти виконанню статутних завдань Співки;
- пропагувати мету, статутні завдання і діяльність Співки.

4.8. Участь (членство) в Співці припиняється на підставі:

- заяви учасника Співки, яка підписана уповноваженою особою, що має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства, або особистої заяви члена Співки;

- рішення Правління або уповноваженого нею органу.

4.9. Участь у Співці припиняється у разі ліквідації юридичної особи - члена Співки. Членство в Співці припиняється у разі смерті фізичної особи – члена Співки.

4.10. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.11. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.12. Правління або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Співки в випадку:

- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою та завданнями Співки;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Співки;
- несплати членських внесків протягом 12 попередніх місяців.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІВКИ**

5.1. Органами управління (керівними органами) Співки є: Загальні Збори, Правління, Виконавчий Директор.

5.2. Загальні Збори є вищим органом управління Співки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Співки.

5.3. Загальні Збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більше половини усіх членів (учасників) Співки, які перебувають на обліку на день проведення Загальних Зборів.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням один раз протягом календарного року. Правління повідомляє членів Співки про час і місце чергових Загальних Зборів не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Співки, а також членами (учасниками) Співки.

5.5. Правління скликає позачергові Загальні Збори Співки на підставі власного рішення, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 20 (двадцяти) відсотків членів (учасників). Правління повідомляє членів (учасників) Співки про час і місце

позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

5.6. Члени (учасники) Спілки, у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги скликати позачергові Загальні Збори, повідомляють членів Спілки про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту самостійно.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності, затвердження річних бюджетів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до Статуту Спілки.

5.7.3. Обрання та відкликання Президента та інших членів Правління Спілки, крім Виконавчого Директора.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про участь Спілки в інших юридичних особах, в об'єднаннях юридичних осіб, включаючи міжнародні організації.

5.7.7. Прийняття рішення щодо придбання, розпорядження та управління нерухомим майном, делегування окремих повноважень щодо цих питань іншим керівним органам Спілки.

5.7.8. Прийняття рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів (учасників), які беруть участь в Загальних Зборах, крім п. 5.7.2, п. 5.7.4, п. 5.7.8, рішення Загальних Зборів по яких вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів (учасників), які беруть участь в Загальних Зборах.

5.9. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління та членів (учасників) Спілки.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів (учасників), обрана Загальними Зборами Головою Зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться Секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і Секретарем Загальних Зборів.

5.11. Керівним органом Спілки на період між Загальними Зборами є Правління.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.



5.13. Правління очолює Президент Спілки, який є членом Правління і обирається Загальними Зборами на строк до п'яти років. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Виконавчий Директор є членом Правління за посадою.

5.14. Правління обирається на строк до п'яти років у складі не менше трьох осіб. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено статутом, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних Зборів Спілки. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраної Загальними Зборами Спілки.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Визначення конкретних завдань і форм діяльності Спілки згідно зі статутом та рішеннями Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки, річних бюджетів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки.

5.15.4. Затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, бюджетів і звітів.

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо придбання, розпорядження та управління нерухомим майном за рішенням Загальних зборів.

5.15.6. Встановлення розміру вступних і членських внесків членів (учасників) Спілки, затвердження кошторису витрат, штатного розпису, преміювання працівників Спілки.

5.15.7. Встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань.

5.15.8. Затвердження внутрішніх правил, процедур (регламентів), створення і припинення консультативних, дорадчих, постійних і тимчасових органів за напрямками діяльності, затвердження положень про ці органи, а також обрання, призначення або заміщення членів цих органів. Членами консультативних, дорадчих, постійних і тимчасових органів Спілки можуть бути особи, які не є членами Спілки.

5.15.9. Затвердження символіки, визначення порядку її використання і зберігання.

5.15.10. Затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток.

5.15.11. Створення і припинення відокремлених підрозділів Спілки.



5.15.12. Замовлення незалежного аудиту Спілки.

5.15.13. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Організовує підготовку засідання та головує на засіданнях Правління Президент Спілки. Засідання правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів Правління.

5.17. Правління проводить засідання, які скликаються Президентом Спілки не рідше одного разу на три місяці, або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання. Про час, місце та порядок денний засідань члени Правління повідомляються заздалегідь.

Члени консультативних, дорадчих, постійних і тимчасових органів Спілки можуть брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Правління не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписує Президент Спілки.

5.20. Виконавчий Директор Спілки здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених цим Статутом, Загальними Зборами та Правлінням, і в межах своїх повноважень забезпечує виконання їх рішень. Виконавчий Директор

5.21. Виконавчий Директор Спілки призначається та звільняється рішенням Правління на строк до п'яти років. До призначення або заміщення Виконавчого Директора його повноваження здійснює Президент Спілки.

5.22. Виконавчий Директор має повноваження:

5.22.1. Діяти від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її відносинах з іншими особами;

5.22.2. Укладати від імені Спілки договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів Спілки;

5.22.3. Відкривати і закривати рахунки Спілки в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

5.22.4. Укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Спілки акти і керувати їхньою діяльністю; встановлювати форми, системи та розміри оплати праці працівників Спілки в межах кошторису витрат;

5.22.5. Організовувати документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та подання звітності Спілки;

5.22.6. Виступати розпорядником коштів та майна Спілки з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів Спілки;

5.22.7. Призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Спілки;

5.22.8. Приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Спілки та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань громадського об'єднання, крім тих, що відносяться до компетенції Правління та Загальних Зборів.

5.23. Виконавчий директор здійснює свої повноваження та виконує зобов'язання на підставі трудового договору з Правлінням Спілки.

5.24. Якщо окремі члени керівного органу Спілки (Загальних Зборів чи Правління) письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

5.25. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 60 (шістдесят) відсотків членів керівного органу Спілки. Члени керівного органу зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати надсилання питання.

5.26. Рішення про обрання або затвердження складу керівних органів Спілки, а також про дострокове припинення повноважень цих органів приймаються шляхом особистого голосування.

## **6. ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ.**

6.1. Керівні органи Спілки зобов'язані періодично звітувати перед членами (учасниками) Спілки на Загальних Зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань. Виконавчий Директор зобов'язаний звітувати Правлінню Спілки про поточну діяльність.

6.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня озвучування.

6.3. Усі керівні органи мають протягом 30 (тридцяти) календарних днів надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів (учасників) Спілки щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.4. Керівні органи мають забезпечити для членів (учасників) Спілки вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

6.5. Члени (учасники) Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого учасника (члена) Спілки, Виконавчого Директора, Правління або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

на дії, бездіяльність або рішення учасника (члена) Спілки - первинна скарга подається до Виконавчого Директора, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Президента Спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні Правління, із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також учасника (члена) Спілки, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Загальних Зборів Спілки, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також учасника (члена) Спілки, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого Директора - первинна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також Виконавчого Директора, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також Виконавчого Директора, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення члена Правління, крім Виконавчого Директора, - скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів Спілки - до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.6. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних Зборах, є підставою для скликання таких Загальних Зборів протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня надходження такої скарги.

## **7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ**

7.1. Спілка може створювати в установленому законодавством та цим Статутом порядку відокремлені підрозділи.

7.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Спілки.

7.3. Відокремлені підрозділи Спілки не мають статусу юридичної особи.

7.4. Відокремлений підрозділ Співки, розташований поза місцезнаходженням Співки, здійснює представництво і захист інтересів Співки.

7.5. Керівники відокремлених підрозділів Співки призначаються Виконавчим Директором і діють на підставі довіреності.

## **8. КОШТИ, МАЙНО ТА ДОХОДИ СПІЛКИ**

8.1. Співка може мати у власності майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи, речові права на рухоме і нерухоме майно, інші активи для виконання своєї статутної діяльності.

8.2. Доходи Співки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.3. Співка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Співки. Члени (учасники) Співки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Співки, якщо інше не передбачено законодавством.

8.4. Співка не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Співки. Загальні Збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Співки.

8.5. Джерелами формування коштів і майна Співки можуть бути:

8.5.1. вступні та членські внески членів (учасників) Співки;

8.5.2. кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів (учасників) Співки, інших осіб;

8.5.3. пасивні доходи;

8.5.4. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

8.5.5. благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;

8.5.6. доходи від діяльності Співки відповідно до Статуту та законодавства;

8.5.7. інші джерела, не заборонені законодавством.

8.6. Співка веде оперативний (управлінський) і бухгалтерський облік, а також подає статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

8.7. Отримані доходи (прибутки) Співки або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, членів (учасників) Співки, її працівників (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів (учасників), які беруть участь в Загальних Зборах.

9.3. Внесені зміни до Статуту підлягають реєстрації в установленому законодавством порядку.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

10.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації через приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

10.2. Припинення діяльності Спілки має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними Зборами, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів (учасників), які беруть участь в Загальних Зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після його ліквідації відповідно до статуту.

10.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів (учасників), які беруть участь в Загальних Зборах. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до чинного законодавства.

10.7. У разі припинення діяльності Спілки її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зраховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.8. У разі реорганізації Спілки її активи та зобов'язання передаються правонаступнику.

Почершено р. о. не управління

Богдан І. Миків

Пронумеровано і проіндуковано

Пронумеровано і проіндуковано

Пронумеровано і проіндуковано

Пронумеровано і проіндуковано

Пронумеровано і проіндуковано



Пронумеровано і проіндуковано